

УТВЕРЖДЕН
Съездом членов
МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
«НОВАЯ ФОРМАЦИЯ»
Протокол Съезда от «15» ноября 2019 г.

УСТАВ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ
ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

«НОВАЯ ФОРМАЦИЯ»

город Москва
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межрегиональная общественная организация малого и среднего предпринимательства «НОВАЯ ФОРМАЦИЯ», далее именуемая - «Организация», является добровольным общественным объединением, основанным на членстве, созданным на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей.

1.2. Организация руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общественных объединениях», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иным действующим законодательством Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Организация действует на принципах равноправия ее членов, добровольности, самоуправления, законности и гласности, не допуская дискриминации политического, расового и религиозного характера.

1.4. Организация осуществляет свою деятельность на территории г. Москвы и менее половины субъектов Российской Федерации.

1.5. Организация свободна в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов своей деятельности.

1.6. Организация имеет полное наименование на русском языке:

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА «НОВАЯ ФОРМАЦИЯ».

Сокращенное наименование на русском языке: **МОО МСП «НОВАЯ ФОРМАЦИЯ».**

Организация имеет полное наименование на английском языке: **INTERREGIONAL PUBLIC ORGANIZATION OF SMALL AND MEDIUM BUSINESS «NOVAYA FORMATSIYA».**

Сокращенное наименование на английском языке: **«NOVAYA FORMATSIYA».**

1.7. Организация является юридическим лицом, зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом, и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет расчетные и иные счета в банках, имеет круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Место нахождения Организации: Российская Федерация, город Москва.

1.9. Место нахождения постоянно действующего руководящего органа Организации – Правления: Российская Федерация, город Москва.

1.10. Организация имеет символику: эмблему (логотип) и флаг.

Эмблема (логотип) организации представляет собой графическое изображение контура щита разных оттенков синего цвета, символизирующий защиту предпринимателей, что соответствует целям организации, в центре которого на белом фоне располагаются абстрактные буквы НФ разных оттенков синего цвета, обозначающие первые буквы названия организации «Новая Формация».

Флаг организации представляет собой: на белом фоне в центре расположена эмблема (логотип) Организации.

Порядок, условия использования, утверждения и/или изменения символики Организации определяются положением, утверждаемым Президиумом Правления Организации.

1.11. Организация, ее структурные подразделения, зарегистрированные в качестве юридического лица, вправе осуществлять предпринимательскую, в том числе внешнеэкономическую деятельность приносящую доход постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, и не распределяют полученную прибыль между членами Организации.

1.12. Организация не отвечает по обязательствам государства, его органов и организаций. Государство, его органы и организации не отвечают по обязательствам Организации.

1.13. Организация является собственником своего имущества. Члены Организации не сохраняют имущественные права на переданное ими в собственность Организации имущество, в том числе на членские взносы.

1.14. Организация может создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, некоммерческие организации, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения деятельности, приносящей доход.

1.15. Доходы от деятельности, приносящей доход Организации, не могут перераспределяться между членами Организации и должны использоваться только для достижения уставных целей. Организация может использовать свои средства на благотворительные цели.

1.16. Организация не отвечает по обязательствам своих членов, а члены Организации не отвечают по обязательствам Организации, в которой они участвуют в качестве членов.

1.17. Организация может объединиться в ассоциации (союзы) в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Организация по решению Съезда может быть преобразована в ассоциацию (союз), автономную некоммерческую организацию или фонд.

1.18. Для осуществления своих уставных целей и задач Организация имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке, объеме, предусмотренном действующим законодательством РФ;
- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные действующим законодательством об общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- поддержка спортивных движений и спортивных организаций путем оказания содействия в строительстве и (или) установке спортивных объектов;
- участвовать в выборах и референдумах в порядке, установленном законодательством РФ.

1.19. Организация обязана:

- соблюдать законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества на официальном сайте Организации;

- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации общественного объединения, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые Организацией мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства РФ;
- в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме денежных средств и иного имущества, полученных от иностранных источников, о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Цели деятельности Организации:

- формирование благоприятных политических, экономических, правовых и иных условий развития предпринимательской деятельности на территории г. Москвы и других субъектов Российской Федерации, в которых действует Организация;
- обеспечение прав и законных интересов малого и среднего предпринимательства;
- формирование позитивного общественного отношения к предпринимательству как виду человеческой активности, представителям малого и среднего предпринимательства как субъектам экономической деятельности и общественной группе;
- конструктивное взаимодействие малого и среднего предпринимательства с органами государственной власти Российской Федерации;
- развитие сотрудничества между предпринимательскими организациями во всем мире;
- инновационное развитие российской экономики.

2.2. Предмет деятельности Организации:

- содействие консолидации усилий субъектов малого и среднего предпринимательства, иных граждан и организаций по формированию благоприятных политических, экономических, правовых и иных условий развития предпринимательской деятельности на территории г. Москвы и других субъектов Российской Федерации, в которых действует Организация;
- содействие эффективному взаимодействию малого и среднего предпринимательства с органами государственной власти РФ, институтами гражданского общества;

- содействие формированию положительного образа отечественного малого и среднего предпринимателя в общественном сознании, преодолению негативных стереотипов, заблуждений и предубеждений;
- содействие развитию сотрудничества между предпринимательскими организациями во всем мире;
- содействие юридической защите прав и законных интересов малого и среднего предпринимательства;
- содействие развитию предпринимательской инициативы, модернизации и инновационному развитию российской экономики, развитию отечественного материального производства и импортозамещению, развитию сферы услуг;
- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;
- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);
- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации.

2.3. Задачи Организации при осуществлении ее деятельности:

- осуществляет деятельность по защите прав и свобод членов организации, правовому просвещению, повышению экономической и финансовой грамотности;
- оказывает организационную, информационную и консультативную помощь членам Организации;
- участвует в конкурсах на получение средств государственной поддержки, в том числе социально-ориентированных проектов, организует их реализацию;
- содействует в проведении обучающих программ;
- проводит научно-исследовательские работы, социологические, политологические и исторические исследования в соответствии с Уставной деятельностью;
- организует и проводит конференции, конгрессы, круглые столы, выставки, семинары как самостоятельно, так и совместно с органами государственной власти, некоммерческими организациями;
- содействует взаимодействию предпринимательского сообщества с зарубежными предпринимателями, предпринимательскими объединениями, государственными и общественными органами, в том числе в целях обмена опытом организует поездки представителей российского предпринимательства за рубеж и прием зарубежных предпринимателей, в том числе делегаций, на территории РФ.

3. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Члены Организации имеют равные права и несут равные обязанности.

3.2. Членство в Организации и выход из нее являются добровольными. Осуществление прав члена Организации не может быть передано другому лицу.

3.3. Членами Организации могут быть:

- граждане Российской Федерации, обладающие полной дееспособностью, достигшие 18 лет, юридические лица – общественные объединения, разделяющие цели и задачи Организации, признающие Устав Организации и непосредственно участвующие в ее деятельности;
- иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами, разделяющие цели и задачи Организации, признающие Устав Организации, и непосредственно участвующие в ее деятельности.

3.4. Членами Организации не могут быть:

- иностранные граждане или лица без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;
- лица, включенные в перечень в соответствии с п. 2 ст. 6 Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- общественные объединения, деятельность которых приостановлена в соответствии со ст. 10 Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности»;
- лица, в отношении которых вступившим в законную силу решением суда установлено, что в их действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;
- лица, содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;
- лица, возможность членства которых в Организации не допускается международными договорами Российской Федерации или федеральными законами;
- лица, нарушающие законодательство Российской Федерации, требования и нормы Устава Организации, в том числе неуплата членских взносов, локальные акты Организации, решения и распоряжения органов управления Организации.

3.5. Прием в члены Организации:

3.5.1. Требования к кандидатам в члены Организации могут быть регламентированы соответствующим Положением Организации.

3.5.2. Прием граждан в члены Организации осуществляется на основании личного письменного заявления о приеме в члены Организации (далее - Заявление).

3.5.3. Заявление подается в Региональное отделение Организации, на территории которого гражданин постоянно или преимущественно проживает и (или) осуществляет предпринимательскую деятельность. Заявление гражданина также может быть подано непосредственно в Президиум Правления Организации.

3.5.4. Прием в члены юридических лиц - общественных объединений осуществляется при наличии письменного заявления и решения уполномоченного органа управления соответствующего юридического лица - общественного объединения о вступлении в Организацию.

3.5.5. Заявление юридического лица – общественного объединения, осуществляющего деятельность на территории одного субъекта Российской Федерации, подается в соответствующее Региональное отделение Организации. Заявление юридического лица – общественного объединения также может быть подано непосредственно в Президиум Правления Организации.

3.5.6. Решение о приеме гражданина или юридического лица - общественного объединения в члены Организации, в том числе принятое Региональным отделением, вступает в силу с момента утверждения такого решения Президиумом Правления Организации.

3.5.7. В случае подачи заявления о приеме в Организацию непосредственно в Президиум Правления Организации в принятом решении должно содержаться указание о том, в каком Региональном отделении вновь принятый член Организации должен быть поставлен на первичный учет.

3.5.8. Организация вправе принимать в Почетные члены Организации лиц, которые внесли существенный вклад в достижение уставных целей и задач Организации. Решение о приеме в Почетные члены принимается Правлением Организации при наличии письменного согласия кандидата в Почетные члены Организации.

3.6. Учет членов Организации:

3.6.1. Член Организации должен состоять на регистрационном учете в одном Региональном отделении Организации или быть прикрепленным к одному Местному отделению Организации, через которое он вправе реализовывать свои права и нести обязанности члена Организации.

3.6.2. Первичный учет членов Организации осуществляется Региональным отделением.

3.6.3. Централизованный учет членов Организации осуществляется Исполнительным комитетом Организации путем внесения сведений о членах Организации в Единый реестр членов Организации.

3.6.4. Члены Организации, являющиеся членами руководящих органов Организации, состоят на регистрационном учете, осуществляемом Исполнительным комитетом Организации.

3.6.5. Члены Организации, являющиеся представителями Организации в регионах, где нет Регионального отделения, состоят на регистрационном учете, осуществляемом Исполнительным комитетом Организации.

3.7. Член Организации имеет право:

- избирать и быть избранным в руководящие и контрольно-ревизионные выборные органы Организации, а также осуществлять контроль за деятельностью органов управления Организации в соответствии с ее Уставом;

- получать от Организации в письменной форме подтверждение своего членства в Организации, в порядке, предусмотренном Уставом Организации, принимать участие в мероприятиях Организации и мероприятиях ее структурных подразделений;

- выдвигать инициативы в рамках целей и задач Организации;

- получать информацию о деятельности Организации;

- добровольно выйти из Организации;

- член Организации может так же иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Член Организации обязан:

- выполнять требования и соблюдать нормы настоящего Устава и иных локальных актов Организации;

- выполнять решения органов управления Организации и руководящих органов структурных подразделений Организации;

- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда интересам Организации или создающих угрозу причинения такого вреда, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию Организации, а также честь, достоинство и деловую репутацию членов Организации;

- состоять на регистрационном учете в Региональном отделении Организации, сообщать Организации достоверные сведения, необходимые для его учета в Организации;

- самостоятельно осуществлять мониторинг информации о деятельности Организации, ее руководящих органов, Регионального отделения и/или Местного

отделения, в котором он состоит на регистрационном учёте, подготовке и проведении Съезда Организации, заседаний Высшего руководящего органа Регионального отделения, заседаний Правления Регионального отделения, Общих собраний Местных отделений и заседаний Правления Местных отделений, иных мероприятий Организации;

- не разглашать конфиденциальную информацию о членах Организации и о деятельности Организации;
- регулярно участвовать в мероприятиях, проводимых Организацией, в том числе в отчетно-выборных мероприятиях Организации;
- своевременно уплачивать членские и иные взносы в Организацию;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.9. Ответственность членов Организации:

3.9.1. При неисполнении/нарушении членом Организации положений настоящего Устава и иных локальных актов Организации, Организация вправе применить к данному члену Организации следующие меры воздействия:

- предупреждение;
- исключение из членов Организации в порядке, предусмотренном п. 3.12 настоящего Устава.

3.9.2. Решение о применении к члену Организации таких мер воздействия как предупреждение принимается руководящими органами Региональных отделений и/или Местных отделений с обязательным доведением принятого решения до сведения Президиума Правления Организации либо непосредственно Президиумом Правления Организации.

3.9.3. Решение о применении мер воздействия к членам Организации, нарушающим нормы и не исполняющим требования Устава и иных локальных актов Организации, может приниматься Президиумом Правления Организации самостоятельно. Информация о принятом решении доводится до сведения Регионального отделения, в котором член Организации состоит на учете.

3.9.4. Решение о применении мер воздействия в отношении члена Организации считается принятым, если за него проголосовало большинство членов соответствующего органа Организации, присутствующих на его заседании, при наличии кворума, установленного настоящим Уставом для принятия решений соответствующего органа Организации.

3.9.5. Член Организации, не выполнявший обязанностей, предусмотренных п. 3.8. настоящего Устава, не вправе ссылаться на то обстоятельство, что он не был надлежащим образом уведомлен о ходе и сроках подготовки, времени и месте проведения соответствующего мероприятия, его повестке дня, порядке и условиях участия в его проведении, о положениях и требованиях настоящего Устава к членам Организации.

3.10. Прекращение членства в Организации:

- по собственному желанию члена Организации (добровольный выход из состава членов Организации);
- в связи с исключением из состава членов Организации;
- в связи с ликвидацией Организации;
- в связи со смертью члена Организации;
- в связи с ликвидацией юридического лица – общественного объединения.

3.11. Добровольный выход из состава членов Организации:

3.11.1. Член Организации вправе в любое время выйти из состава членов Организации по собственному желанию на основании письменного заявления, подаваемого в Президиум Правления Организации.

3.11.2. Член органа управления Организации, прекративший членство в Организации

по личному заявлению, автоматически прекращает членство в составе соответствующего органа Организации, дополнительное решение Съезда по данному вопросу не требуется.

3.11.3. Принятие каким-либо органом Организации решений о прекращении членства в Организации по собственному желанию члена Организации не требуется. При этом Региональное отделение обязано довести информацию до сведения руководящих органов Организации о прекращении членства в Организации по собственному желанию члена Организации. В случае смерти члена Организации его членство в Организации прекращается, а информация доводится до руководящих органов Организации и принятие решения в этом случае не требуется.

3.12. Исключение из состава членов Организации:

3.12.1. Исключение из состава членов Организации может быть произведено в следующих случаях:

– неисполнение обязанностей члена Организации, предусмотренных в п. 3.8 настоящего Устава;

– совершение действий, причиняющих существенный вред интересам Организации и/или создающих угрозу причинения такого вреда, порочащих деловую репутацию Организации и/или противоречащих целям, предмету деятельности и задачам Организации;

– совершение действий, порочащих честь, достоинство или деловую репутацию членов Организации;

– наступление обстоятельств, препятствующих лицу быть членом Организации, указанных в п. 3.4. настоящего Устава.

3.12.2. Решение об исключении из членов Организации принимается Правлением Регионального отделения, в котором член Организации состоит на учете, с последующим утверждением такого решения Президиумом Правления Организации.

3.12.3. Решение об исключении из членов Организации может быть принято непосредственно Президиумом Правления Организации. Принятые Президиумом Правления Организации решения об исключении из Организации доводятся до сведения Регионального отделения, в котором член Организации состоит на учете.

3.12.4. Решение об исключении члена Организации, являющегося членом какого-либо выборного органа Организации, предусмотренного настоящим Уставом, или наложении на него взыскания принимается Президиумом Правления Организации по представлению такого органа, Президента Организации или Центральной контрольно-ревизионной комиссии Организации.

3.12.5. Решение об исключении из Организации ее членов, избранных непосредственно Съездом Организации на пост Президента Организации, в состав Президиума Правления, Правления Организации или Центральной контрольно-ревизионной комиссии Организации и не сложивших полномочий, может быть принято только Съездом Организации.

3.12.6. Решение об исключении из состава членов Организации считается принятым, если за него проголосовало большинство членов соответствующего органа Организации, присутствующих на его заседании, при наличии кворума, установленного настоящим Уставом для принятия решений соответствующего органа Организации.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Высшим руководящим органом Организации является **Съезд членов Организации** (далее - Съезд).

Постоянно действующим руководящим коллегиальным органом управления Организации является **Правление Организации** (далее - Правление).

Постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Организации,

состоящим из членов Правления, создающийся для оперативного управления Организацией является **Президиум Правления Организации** (далее – Президиум Правления).

Единоличным исполнительным органом Организации является **Президент Организации** (далее - Президент).

Совет Организации (далее - Совет) является координационным органом Организации.

Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет **Центральная контрольно-ревизионная комиссия Организации** (далее - ЦКРК).

4.2. Структура, полномочия, порядок избрания и прекращения полномочий органов управления региональных, местных отделений Организации определяется разделами 5, 6 настоящего Устава.

4.3. Съезд Организации.

4.3.1. Очередной Съезд проводится один раз в 4 года. Очередной Съезд обязателен к проведению и должен быть созван Правлением. Дата, время и место проведения Съезда, повестка дня, норма представительства на Съезде устанавливаются Правлением и доводятся до сведения Региональных отделений Организации (далее - РО) в письменной форме за 30 календарных дней до начала проведения Съезда. Делегаты Съезда избираются Конференциями РО либо Общими собраниями РО Организации по норме представительства, установленной в решении о проведении Съезда.

В исключительных случаях Правление может принять решение и поручить Президиуму Правления обязанности по созыву и организации проведения Съезда.

4.3.2. Внеочередной Съезд может быть созван Правлением, Президиумом Правления, ЦКРК, Президентом. Срок созыва внеочередного Съезда не может превышать четырех месяцев со дня предъявления указанного требования (последнего из необходимых требований). Оповещение о проведении внеочередного Съезда должно быть произведено не менее чем за 15 календарных дней до даты начала внеочередного Съезда. Делегаты внеочередного Съезда избираются Конференциями РО либо Общими собраниями РО по норме представительства, установленной в решении Правления о проведении Съезда.

4.3.3. Съезд правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют избранные делегаты от более половины РО (кворум).

4.3.4. Делегатами Съезда являются:

– избранные делегаты Съезда – члены Организации, избранные Высшим руководящим органом РО;

– делегаты по должности – Президент Организации, первые вице-президенты Организации, вице-президенты Организации, члены Президиума Правления Организации, Правления Организации, члены Центральной контрольно-ревизионной комиссии Организации, избранные Высшим органом управления Организации и не сложившие полномочий.

Осуществление прав делегата Съезда не может быть передано другому лицу.

Съезд правомочен рассматривать любые вопросы деятельности Организации, внесенные в повестку дня.

4.3.5. К исключительной компетенции очередного/внеочередного Съезда относится:

– определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества Организации;

– утверждение и изменение Устава Организации;

– избрание сроком на 4 года (до очередного Съезда) и досрочное прекращение полномочий членов Правления Организации и Президиума Правления Организации;

– избрание сроком на 4 года (до очередного Съезда) и досрочное прекращение полномочий Президента Организации;

– избрание сроком на 4 года (до очередного Съезда) и досрочное прекращение полномочий членов Центральной контрольно-ревизионной комиссии Организации;

– утверждение годовых отчетов, годовых бухгалтерских (финансовых) отчетов Организации за 4 года;

– рассмотрение и утверждение отчетов и оценка деятельности Правления Организации, Президиума Правления Организации, Центральной контрольно-ревизионной комиссии Организации и Президента Организации;

– принятие решений о создании Организацией юридических лиц, об участии

Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;

- назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- определение порядка приема в состав членов Организации и исключения из числа ее членов;
- принятие решений о размерах и порядке уплаты членами Организации членских и иных имущественных взносов.

4.3.6. Съезд вправе принять к рассмотрению любой вопрос деятельности Организации, в том числе о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Организации, а также входящий в соответствии с настоящим Уставом в исключительную компетенцию другого органа управления Организации, и принять по нему решение.

4.3.7. Съезд принимает решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Съезда не менее чем двумя третями голосов делегатов, присутствующих на Съезде при наличии кворума, а по остальным вопросам – простым большинством голосов делегатов, присутствующих на Съезде, при наличии кворума. Форма голосования определяется Съездом.

4.3.8. Органы управления Организации, избранные очередным Съездом, сохраняют свои полномочия до закрытия следующего очередного Съезда, если иное решение не будет принято внеочередным Съездом.

4.3.9. Порядок подготовки и проведения Съезда может быть определен Положением о подготовке и проведении Съезда.

4.4. Правление Организации.

4.4.1. Для практического текущего руководства деятельностью Организации в период между созывом Съезда избирается Правление - постоянно действующий руководящий коллегиальный орган управления Организации.

4.4.2. Правление избирается очередным Съездом сроком на 4 года из числа членов Организации.

4.4.3. Полномочия Правления сохраняются до проведения следующего очередного Съезда Организации и избрания нового состава Правления.

4.4.4. Внеочередным Съездом Организации полномочия членов Правления могут быть прекращены досрочно либо могут быть избраны новые члены Правления сроком до очередного Съезда Организации.

4.4.5. Члены Правления осуществляют свои функции в рамках указанных органов на безвозмездной основе.

4.4.6. При принятии решений Правлением каждый член Правления имеет по одному голосу. Осуществление прав члена Правления не может быть передано другому лицу. Полномочия члена Правления могут быть досрочно прекращены внеочередным Съездом Организации.

4.4.7. Член Правления по его личному заявлению вправе в любое время выйти из состава Правления, дополнительное решение Съезда по данному вопросу не требуется.

4.4.8. К исключительной компетенции Правления относится:

- принятие решений о созыве очередного/внеочередного Съезда Организации;
- принятие решений о созыве внеочередного Съезда по требованию Правления, Центральной контрольно-ревизионной комиссии либо по требованию Высшего руководящего органа РО от более половины Региональных отделений Организаций;
- определение нормы представительства на очередной/внеочередной Съезд;

- формирование повестки дня очередного/внеочередного Съезда;
- обеспечение выполнения решений Съезда;
- утверждение годовых отчетов, годовых бухгалтерских (финансовых) отчетов Организации;
- утверждение финансовых планов Организации и внесения в них изменений;
- утверждение порядка своей работы, распределение обязанностей между членами Правления;
- принятие решений о создании и порядке использования целевых фондов Организации;
- определение общего порядка использования Региональными отделениями имущества Организации.

4.4.9. Правление осуществляет следующие обязанности:

- рассматривает вопросы деятельности Организации, вносимые Президентом Организации, с учетом предложений членов Правления;
- анализирует и контролирует исполнение решений Съезда;
- осуществляет контроль за деятельностью региональных и местных отделений Организации;
- принимает решение о создании (присвоении статуса)/прекращении деятельности РО Организации со статусом юридического лица (без статуса юридического лица);
- наделяет дополнительными полномочиями руководящие органы Регионального отделения по вопросам осуществления деятельности Организации в субъектах Российской Федерации;
- выступает с инициативой либо принимает самостоятельное решение о проведении заседаний Высшего руководящего органа региональных и местных отделений Организации;
- принимает решение об участии Организации в общероссийских и международных проектах, программах и акциях;
- принимает решения об учреждении Организацией средств массовой информации;
- принимает решение о приеме в Почетные члены Организации;
- утверждает положения, в том числе утверждает типовые положения, а также иные документы, регламентирующие различные стороны деятельности Организации;
- рассматривает предложения и заявления членов Организации;
- рассматривает иные вопросы деятельности Организации, не отнесенные настоящим Уставом к исключительной компетенции Съезда.

4.4.10. Правление принимает свои решения на своих заседаниях. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного 1 раза в год.

4.4.11. Правление правомочно принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины его членов, с обязательным участием в заседании Президента Организации (кворум).

4.4.12. Решения Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Правления, при наличии кворума. При принятии решений Правлением каждый член Правления имеет по одному голосу.

4.4.13. Правление вправе принимать свои решения без совместного присутствия членов Правления при наличии селекторной и/или видео связи всех участников заседания, а также посредством иных технических средств, позволяющих обеспечить возможность обмена мнениями членов Правления– участников заседания, и принятия решения с учетом таких мнений. Решения, принятые без совместного присутствия членов Правления, оформляются соответствующим протоколом и обладают равной юридической силой с решениями, принятыми в общем порядке.

4.5. Президиум Правления Организации.

4.5.1. Президиум Правления Организации является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Организации, состоящим из членов Правления, создающийся для оперативного управления Организацией и избирается Съездом из числа членов Правления сроком на 4 года.

4.5.2. В состав Президиума Правления входят Президент, первые вице-президенты Организации, вице-президенты Организации.

4.5.3. Члены Президиума Правления осуществляют свои функции в рамках указанных органов на безвозмездной основе.

4.5.4. Президиум Правления принимает свои решения на своих заседаниях. Президиум Правления правомочен принимать решения при присутствии на заседании более половины всех членов Президиума Правления, с обязательным участием в его заседании Президента, либо лица, исполняющего его обязанности в установленном в настоящем Уставе порядке (кворум).

При принятии решений Президиумом Правления каждый член Президиума Правления имеет по одному голосу. Осуществление прав члена Президиума Правления не может быть передано другому лицу. Работой Президиума Правления руководит Президент, который входит в состав Президиума Правления по должности.

4.5.5. К компетенции Президиума Правления относится решение любых вопросов деятельности Организации, кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Съезда и Правления.

В случае необходимости Правление может поручить Президиуму Правления принимать решения по вопросам деятельности Организации, отнесенным к исключительной компетенции Правления. Поручение Правления указывается в протоколе заседания Правления.

4.5.6. К компетенции Президиума Правления относится:

- утверждение порядка своей работы, распределение обязанностей между членами Президиума Правления;
- принятие решений об избрании первых вице-президентов Организации, вице-президентов Организации по представлению Президента сроком на срок полномочий Президиума Правления и досрочное прекращение их полномочий;
- назначает руководителей представительств/представителей Организации;
- принятие решений о создании комитетов, комиссий, рабочих групп, а также о назначении их руководителей;
- утверждение планов деятельности комитетов и комиссий Организации;
- принятие решений о приеме в члены Организации и об исключении из Организации;
- утверждение Председателя РО по результатам его избрания Высшим руководящим органом РО;
- принятие решений о создании местных отделений Организации (далее - МО) и прекращении деятельности МО;
- принимает решение об утверждении решения Общего собрания МО и Правления РО об избрании и досрочном прекращении полномочий Председателей МО;
- решение вопросов методического регулирования деятельности и обеспечение методической работой отделений Организации;
- принятие решений по созданию специализированных комиссий Организации, необходимых для общего методического руководства деятельностью Организации и определение общих подходов по выделению отдельных направлений деятельности Организации;
- решение иных вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции Съезда и

других органов.

4.5.7. Президиум Правления проводит свои очередные заседания не реже одного раза в 2 (два) месяца. Президиум Правления принимает свои решения на своих заседаниях большинством голосов членов Президиума Правления, присутствующих на заседании, при наличии кворума. Внеочередные заседания Президиума Правления проводятся по инициативе Президента, по требованию Правления, ЦКРК, Совета или по требованию не менее одной трети членов Президиума Правления.

4.5.8. Президиум Правления вправе принимать свои решения без совместного присутствия членов Президиума Правления при наличии селекторной и/или видео связи всех участников заседания, а также посредством иных технических средств, позволяющих обеспечить возможность обмена мнениями членов Президиума Правления - участников заседания, и принятия решения с учетом таких мнений, согласно законодательства РФ. Решения, принятые без совместного присутствия членов Президиума Правления правомочны, если в таком заседании присутствовало более половины членов Президиума Правления, с обязательным участием Президента. Решения, принятые без совместного присутствия членов Президиума Правления, оформляются соответствующим протоколом и обладают равной юридической силой с решениями, принятыми в общем порядке.

4.5.9. Член Президиума Правления по его личному заявлению вправе в любое время выйти из состава Президиума Правления.

4.6. Президент Организации.

4.6.1. Президент Организации (далее - Президент) является единоличным исполнительным органом и высшим должностным лицом Организации.

Президент избирается очередным Съездом из числа членов Организации сроком на 4 года. В случае принятия внеочередным Съездом решения о досрочном прекращении полномочий Президента, новый Президент избирается сроком до очередного Съезда. Президент по должности является членом Правления, Президиума Правления и Совета Организации.

4.6.2. В отсутствие Президента его функции исполняет первый вице-президент либо вице-президент на основании доверенности, выданной Президентом.

4.6.3. Президент Организации наделен следующими полномочиями:

– без доверенности представляет Организацию во взаимоотношениях со всеми заинтересованными юридическими и физическими лицами;

– без доверенности представляет Организацию на международных, общероссийских и иных мероприятиях и акциях; подписывает документы Съезда, Президиума Правления, Правления и иные документы Организации в пределах своей компетенции;

– выдает доверенности от имени Организации;

– самостоятельно решает все вопросы деятельности Организации, кроме отнесенных настоящим Уставом к исключительной компетенции Съезда и Правления;

– распоряжается имуществом и средствами Организации в пределах своей компетенции;

– осуществляет все юридически значимые действия от имени Организации, руководствуясь решениями Съезда, Президиума Правления и Правления, совершает сделки, заключает договоры, подписывает иные юридические акты в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

– организует заседания и руководит работой Президиума Правления и Правления Организации;

– открывает и закрывает счета Организации в банковских и иных финансовых, кредитных организациях;

- обеспечивает ведение управленческого и бухгалтерского учета Организации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- отвечает за правильность и своевременность сдачи бухгалтерской и иной обязательной отчетности Организации;
- принимает на работу и увольняет штатных работников Организации, заключает и расторгает трудовые договоры с сотрудниками Организации;
- издает приказы и распоряжения, в том числе о назначении на должность работников Организации, об их переводе и увольнении, дает указания, обязательные для исполнения всеми штатными работниками Организации, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- осуществляет иные функции, не противоречащие настоящему Уставу, действующему законодательству РФ и не относящиеся к исключительной компетенции иных органов Организации.

4.6.4. Президент осуществляет общее руководство Организацией, обеспечивает выполнение решений Съезда, Президиума Правления и Правления. При возникновении трудовых отношений между Президентом и Организацией, трудовой договор с Президентом от Организации подписывает Исполнительный директор.

4.7. Первые вице-президенты и вице-президенты Организации.

4.7.1. Первые вице-президенты, вице-президенты Организации избираются Президиумом Правления по представлению Президента на срок полномочий Президиума Правления из состава Правления или Президиума Правления Организации.

4.7.2. Первые вице-президенты и вице-президенты Организации подотчетны Президенту, действуют от имени Организации на основании доверенности, выданной Президентом, и отвечают за сферу деятельности, порученную им Президентом, а также выполняют отдельные поручения Президиума Правления и Правления Организации.

4.7.3. Полномочия первых вице-президентов Организации и вице-президентов Организации могут быть досрочно прекращены в случаях:

- личного заявления о досрочном прекращении полномочий;
- прекращения членства в Организации;
- несоблюдения положений Устава, в том числе неуплаты членских взносов;
- невыполнения решений руководящих органов Организации;
- совершение действий, порочащих Организацию и (или) противоречащих целям и задачам Организации;
- по мотивированному представлению Президента;
- в иных случаях, предусмотренных Уставом Организации.

4.7.4. Первые вице-президенты и вице-президенты осуществляют свои функции в рамках указанных органов на безвозмездной основе.

4.8. Совет Организации.

4.8.1. Совет Организации (далее - Совет) призван координировать деятельность Организации. Члены Совета избираются Съездом Организации сроком на 4 года из числа видных государственных и общественных деятелей, ученых, деятелей образования, техники, культуры, руководителей ведущих предприятий и организаций, заинтересованных в решении задач, связанных с формированием малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Совет считается сформированным и может принимать решения при наличии в его составе не менее 5 членов.

4.8.2. Совет вправе своим решением кооптировать в свой состав новых членов Совета, в том числе и в случае выхода (выбытия) членов Совета из избранного состава Совета, с последующим утверждением решения на заседании Президиума Правления. В этом случае, Совет должен в месячный срок уведомить всех членов Совета о кооптации

каждого нового члена Совета. Кооптированные Советом члены Совета имеют те же права и обязанности, что и избранные Правлением члены Совета.

4.8.3. К компетенции Совета относятся:

- выработка рекомендаций о направлениях деятельности Организации;
- внесение предложений в повестку дня Съезда, Правления и Президиума Правления Организации;
- внесение предложений об участии Организации в международных организациях;
- внесение предложений по кадровым вопросам для рассмотрения Президиумом Правления Организации;
- определение порядка работы Совета;
- принятие решений о формах и порядке оказания поддержки Организации.

4.8.4. Совет принимает свои решения на своих заседаниях. При принятии решений Советом члены Совета имеют по одному голосу. Совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствует более половины всех членов Совета (кворум). Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины всех членов Совета, присутствующих на заседании, при наличии кворума. Форма голосования определяется Советом.

4.8.5. Совет проводит свое очередное заседание не реже одного раза в 6 (шесть) месяцев. При необходимости, по инициативе Председателя Совета, по обращению Президиума Правления, Центральной контрольно-ревизионной комиссии, Президента Организации, по требованию не менее одной трети членов Совета или не менее одной трети Региональных отделений проводится внеочередное заседание Совета.

4.8.6. Заседание Совета может проводиться без совместного присутствия членов Совета при наличии селекторной и/или видео связи всех участников заседания, а также посредством иных технических средств, позволяющих обеспечить возможность обмена мнениями членов Совета - участников заседания, и принятия решения с учетом таких мнений, согласно законодательства РФ.

Решения, принятые без совместного присутствия членов Совета правомочны, если в голосовании приняли участие более половины членов Совета. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, участвовавших в голосовании, при наличии кворума. Решения, принятые без совместного присутствия членов Совета, оформляются соответствующим протоколом и обладают равной юридической силой с решениями, принятыми в общем порядке.

4.8.7. Права членов Совета:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- участвовать в мероприятиях и программах Организации и ее Региональных отделений;
- получать любую информацию, касающуюся деятельности Организации;
- давать устные и письменные рекомендации Президиуму Правления, Правлению по любым вопросам деятельности Организации;
- представлять интересы Организации в органах государственной власти и местного самоуправления, в отношениях с предприятиями, учреждениям и организациями, а также физическими лицами;
- выйти из состава Совета в любое время по собственному желанию;
- члены Совета имеют также другие права в соответствии с Уставом Организации и действующим законодательством РФ.

4.8.8. Обязанности членов Совета:

- добросовестно относиться к своим обязанностям;
- не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию о деятельности Организации;

– воздерживаться от действий, которые могут принести вред законным правам и интересам, либо репутации Организации.

4.8.9. Исполнение обязанностей членом Совета является добровольным, персональным и безвозмездным.

4.8.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета и заседаний Совета обеспечивается Исполнительным комитетом.

4.8.11. Совет осуществляет свои функции в рамках указанных органов на безвозмездной основе. Деятельность Совета регламентируется Положением о Совете.

4.9. Председатель Совета Организации.

4.9.1. Председатель Совета Организации (далее - Председатель Совета) осуществляет общее руководство работой Совета. Председатель Совета избирается Президиумом Правления Организации из числа членом Совета сроком на 4 года.

4.9.2. Полномочия Председателя Совета:

- подписывает документы Совета;
- передает свои полномочия членам Совета, дает поручения членам Совета;
- созывает очередное и внеочередное заседание Совета в порядке, установленном Положением о Совете;
- формирует проект повестки дня заседания Совета, запрашивает и получает необходимые для работы Совета документы Организации;
- представляет Совет в руководящих органах Организации и других организациях;
- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения работы Совета и интересов Организации, кроме отнесенных к исключительной компетенции других органов.

4.9.3. В отсутствие Председателя Совета его функции исполняет один из членом Совета по поручению Председателя Совета.

4.9.4. Председатель Совета осуществляет свои функции в рамках указанных органов на безвозмездной основе.

4.10. Центральная контрольно-ревизионная комиссия Организации.

4.10.1. Центральная контрольно-ревизионная комиссия Организации является контрольно-ревизионным органом Организации и избирается очередным Съездом из числа членом Организации в количестве не менее трех человек сроком на 4 года. Внеочередным Съездом полномочия членом ЦКРК могут быть прекращены досрочно, в этом случае новые члены ЦКРК избираются сроком до очередного Съезда.

4.10.2. Руководство ЦКРК осуществляет ее Председатель, избираемый из числа членом ЦКРК на срок ее полномочий. Избрание и досрочное прекращение полномочий Председателя ЦКРК, а также определение порядка работы ЦКРК относится к исключительной компетенции ЦКРК.

4.10.3. ЦКРК осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации. Составление заключения по итогам финансово-хозяйственной деятельности Организации за год относится к исключительной компетенции ЦКРК. ЦКРК осуществляет контроль за соблюдением положений настоящего Устава и выполнением решений Съезда.

В случае противоречия решений органов Организации и должностных лиц Организации положениям Устава Организации или решениям Съезда Организации, ЦКРК вправе на срок до трех месяцев приостанавливать действие таких решений и выносить их на рассмотрение соответствующего органа управления Организации, данная функция относится к исключительной компетенции ЦКРК. ЦКРК координирует и регулирует работу КРК РО, Ревизоров РО и Ревизоров МО, и вправе давать всем КРК РО, Ревизорам РО и Ревизорам МО указания, обязательные для их исполнения.

4.10.4. ЦКРК осуществляет ежегодную проверку финансово-хозяйственной

деятельности Организации самостоятельно, а также по обращению Президиума Правления Организации или не менее одной трети Региональных отделений. Члены ЦКРК вправе требовать от любых должностных лиц и штатных работников Организации, а также от Председателей РО и МО, руководителей представительств, представителей Организации предоставления всех необходимых для их работы документов и личных объяснений, как в устной, так и в письменной форме.

4.10.5. Членами ЦКРК не могут быть штатные работники Организации, члены Президиума Правления, Правления, Президент, первые вице-президенты Организации и вице-президенты Организации.

Члены ЦКРК вправе присутствовать на заседаниях Президиума Правления, Правления с правом совещательного голоса, а также в других случаях, предусмотренных Уставом.

4.10.6. Каждый член ЦКРК имеет один голос при принятии решений ЦКРК. ЦКРК принимает свои решения на своих заседаниях при присутствии не менее двух третей избранных членов ЦКРК, не менее, чем двумя третями голосов членов ЦКРК, участвующих в ее заседании. ЦКРК обязана рассмотреть и утвердить свое заключение о финансово-хозяйственной деятельности Организации за год в течение не более трех месяцев после сдачи Организацией предварительной годовой обязательной бухгалтерской отчетности.

4.10.7. ЦКРК подотчетна Съезду и докладывает результаты своих проверок Съезду, а также передает материалы по своим проверкам Президиуму Правления и Президенту.

4.10.8. ЦКРК осуществляют свои функции в рамках указанных органов на безвозмездной основе.

4.11. Исполнительный комитет Организации.

4.11.1. Для осуществления организационно-технического обеспечения деятельности Организации и органов ее управления в Организации образуется штатный аппарат – Исполнительный комитет Организации (далее – Исполнительный комитет).

4.11.2. Состав, структура и штатное расписание Исполнительного комитета утверждаются Президентом.

4.11.3. Исполнительный комитет осуществляет следующие функции:

- организационно обеспечивает деятельность Съезда, Президиума Правления, Правления, Президента и Совета Организации;

- обеспечивает подготовку Съезда, заседаний Президиума Правления, Правления, Совета, а также подготовку других мероприятий Организации;

- обеспечивает юридическое сопровождение деятельности органов управления Организации;

- осуществляет функции по организации и ведению финансовой и бухгалтерской деятельности и отчетности Организации;

- осуществляет функции по осуществлению хозяйственного обеспечения деятельности Организации, заключению договоров с физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством и Уставом Организации;

- организует делопроизводство, организует получение и обработку информации от Региональных и Местных отделений Организации;

- организует учет членов органов управления Организации;

- организует централизованный учет членов Организации.

4.11.4. Деятельность Исполнительного комитета Организации может быть регламентирована Положением об Исполнительном комитете.

4.11.5. Исполнительный комитет Организации осуществляет свои функции в рамках указанных органов на возмездной основе, если иное не предусмотрено локальными актами Организации.

4.12. Исполнительный директор Организации.

4.12.1. Руководство деятельностью Исполнительного комитета Организации осуществляет Исполнительный директор Организации (далее - Исполнительный директор).

4.12.2. Исполнительный директор назначается Президентом и действует на основании доверенности, выданной Президентом.

4.12.3. В своей деятельности Исполнительный директор руководствуется действующим законодательством, настоящим Уставом, решениями Президиума Правления, Правления и Президента. Срок трудового договора с Исполнительным директором устанавливается Президентом.

4.12.4. Исполнительный директор осуществляет следующие функции:

– исполняет (организует исполнение) поручения Президента Организации, Президиума Правления, Правления, первых вице-президентов Организации и вице-президентов Организации;

– по поручению Президента, первых вице-президентов Организации и вице-президентов Организации обеспечивает выполнение решений органов управления Организации (Съезда, Президиума Правления, Правления);

– по поручению Президента, Президиума Правления, Правления, первых вице-президентов Организации, вице-президентов Организации, Председателя Совета организует материально-техническое обеспечение деятельности Организации;

– подписывает от имени Организации документы, обращения, письма, в том числе, используя бланки Организации;

– в установленном порядке по доверенности представляет интересы Организации перед государственными и негосударственными органами и третьими лицами по делам и вопросам организационно-технического обеспечения ее деятельности в соответствии с утвержденными направлениями и программами деятельности Организации;

– осуществляет иные действия по организационно-техническому обеспечению деятельности Организации.

4.12.5. Исполнительный директор осуществляют свои функции в рамках указанных органов на возмездной основе, если иное не предусмотрено локальными актами Организации.

5. РЕГИОНАЛЬНЫЕ ОТДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Структура и виды Региональных отделений Организации.

Структуру Организации образуют следующие структурные подразделения в субъектах Российской Федерации:

– Региональные отделения;

– Местные отделения. Местные отделения, созданные на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, входят в состав Регионального отделения, функционирующего на территории данного субъекта Российской Федерации.

5.1.1. Региональные отделения могут быть созданы Организацией, как в статусе юридического лица, так и без такового.

5.1.2. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами.

5.1.3. В одном субъекте Российской Федерации (республике, крае, области, городе федерального значения, автономной области, автономном округе) может быть создано только одно Региональное отделение Организации.

5.1.4. Региональные отделения (далее – РО), имеющие статус юридического лица, могут быть зарегистрированы, как со своим собственным Уставом РО, так и без него. Региональное отделение, имеющее статус и зарегистрированное в качестве юридического лица, может действовать на основании отдельного устава РО при условии достижения численности членов в данном РО 100 (сто) членов РО и более.

5.1.5. Устав указанного РО с численностью членов 100 человек и более должен соответствовать положениям настоящего Устава. В случае противоречия положений устава РО настоящему Уставу большую юридическую силу и приоритет имеют положения настоящего Устава.

5.1.6. Региональные и Местные отделения Организации осуществляют свою деятельность на основе настоящего Устава, Положения о региональных и местных отделениях Организации, решений руководящих органов Организации.

5.2. Порядок создания Регионального отделения Организации.

5.2.1. Решение о создании/прекращении деятельности регионального отделения Организации со статусом юридического лица (без статуса юридического лица) принимается Правлением Организации.

5.2.2. Предметом деятельности Регионального отделения Организации является реализация на всей территории одного субъекта Российской Федерации целей и задач Организации и ведение работы по всем направлениям ее деятельности.

Региональные отделения Организации могут приобретать статус юридического лица на основании решения, принятого Правлением Организации.

Региональное отделение Организации вправе осуществлять свою деятельность без регистрации в качестве юридического лица.

5.3. Структура и виды органов управления Региональным отделением Организации.

5.3.1. Конференция либо Общее собрание членов Регионального отделения Организации – высший орган управления Регионального отделения Организации (далее - Высший руководящий орган РО).

5.3.2. Правление Регионального отделения (далее - Правление РО) – постоянно действующий коллегиальный руководящий орган Регионального отделения Организации.

5.3.3. Председатель Регионального отделения (далее - Председатель РО) является единоличным исполнительным органом Регионального отделения.

5.3.4. Совет Регионального отделения (далее - Совет РО) – совещательный орган Регионального отделения.

5.3.5. Контрольно-ревизионная комиссия Регионального отделения (далее - КРК РО) или **Ревизор** Регионального отделения (далее - Ревизор РО) – орган контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Регионального отделения, а также за порядком принятия решений и их исполнения Правлением РО и Председателем РО.

5.3.6. Для осуществления организационно-технического обеспечения деятельности РО и органов управления РО, имеющего статус юридического лица, назначается **Исполнительный директор РО** и может быть создан штатный аппарат – **Исполнительный комитет РО**.

5.4. Состав, компетенция, порядок инициирования созыва и принятия решений органами управления Регионального отделения Организации.

5.4.1. Высший руководящий орган Регионального отделения Организации.

Высшим руководящим органом РО является Конференция либо Общее собрание РО:

Конференция РО – собрание делегатов, являющихся членами РО и делегированных на Конференцию РО Местными отделениями соответствующего РО.

Общее собрание РО – собрание членов РО.

5.4.1.1. Заседание Высшего руководящего органа РО может быть:

– очередным (обязательным) - проводится РО в обязательном порядке один раз в 4

года;

–внеочередным (по мере необходимости) - проводится РО в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

5.4.1.2. Решение о проведении очередного/внеочередного заседания Высшего руководящего органа РО принимается Правлением РО, которое устанавливает точную дату, время, место проведения заседания Высшего руководящего органа РО.

5.4.1.3. В случае принятия решения Правлением РО о проведении очередной/внеочередной Конференции РО, Правление РО определяет норму представительства (количество делегатов) и доводит ее до сведения Местных отделений не позднее, чем за 15 дней до даты проведения Конференции РО. Делегаты очередной/внеочередной Конференции РО избираются Общими собраниями Местных отделений Организации по норме представительства, установленной в решении Правления РО о проведении Конференции РО.

В случае принятия решения Правлением РО о проведении очередного/внеочередного Общего собрания РО, Правление РО уведомляет всех членов Регионального отделения о проведении Общего собрания не позднее, чем за 15 дней до даты его проведения.

5.4.1.4. К исключительной компетенции очередного заседания Высшего руководящего органа РО относится:

- избрание делегатов на Съезд Организации;
- определение основных направлений деятельности Регионального отделения;
- избрание сроком на 4 года Председателя РО, заместителей Председателя РО (вице-председателей);
- избрание сроком на 4 года Правления РО;
- избрание сроком на 4 года Контрольно-ревизионной комиссии РО или Ревизора РО;
- рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности Председателя РО, Правления РО и контрольно-ревизионной комиссии РО или Ревизора РО;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности РО;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

Очередное заседание Высшего руководящего органа РО может рассматривать и другие вопросы деятельности Регионального отделения Организации, включенные в повестку дня.

5.4.1.5. К исключительной компетенции внеочередного заседания Высшего руководящего органа РО относится:

- избрания делегатов на Съезд Организации;
- досрочное прекращение полномочий Председателя РО и избрание Председателя РО сроком до очередного заседания Высшего руководящего органа РО;
- досрочное прекращение полномочий членов Правления РО и избрание Правления РО сроком до очередного заседания Высшего руководящего органа РО;
- досрочное прекращение полномочий Контрольно-ревизионной комиссии РО либо Ревизора РО и избрание контрольно-ревизионной комиссии РО, либо Ревизора РО сроком до очередного заседания Высшего руководящего органа РО;
- до избрание членов Правления РО и контрольно-ревизионной комиссии РО (в случае изменения количественного состава) сроком до очередного заседания Высшего руководящего органа РО.

Внеочередное заседание Высшего руководящего органа РО может рассматривать и другие вопросы деятельности Регионального отделения Организации, включенные в повестку дня.

5.4.1.6. Внеочередное заседание Высшего руководящего органа РО может быть созвано по решению Правления РО, по письменному требованию Контрольно-ревизионной комиссии РО или по письменному требованию более половины членов

Регионального отделения Организации, а также по инициативе (требованию) Президиума Правления Организации, Правления Организации или Президента Организации.

5.4.1.7. В случае уклонения Правления РО от созыва очередного/внеочередного заседания Высшего руководящего органа РО, либо отсутствия возможности созыва по объективным причинам, Президиум Правления Организации самостоятельно принимает решение о проведении очередного/внеочередного заседания Высшего руководящего органа РО и назначает уполномоченного представителя для подготовки и проведения заседания Высшего руководящего органа РО.

5.4.1.8. Заседание Высшего руководящего органа РО должно быть проведено не позже, чем за 5 дней до даты проведения Съезда Организации.

5.4.1.9. Конференция РО правомочна принимать решения, если на ней присутствуют избранные делегаты от более половины Местных отделений, входящих в состав Регионального отделения.

Конференция РО принимает решения простым большинством голосов присутствующих на Конференции РО при наличии кворума. Решения по вопросам, относящиеся к исключительной компетенции очередной/внеочередной Конференции РО, принимается двумя третями голосов, присутствовавших на Конференции РО, при наличии кворума.

Форма голосования при принятии решений Конференцией РО определяется Конференцией РО.

5.4.1.10. Общее собрание РО правомочно принимать решения, если на нем присутствуют более половины членов Регионального отделения Организации, состоящих на учете в данном Региональном отделении Организации.

Общее собрание РО принимает решения простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании РО при наличии кворума. Решения по вопросам, относящиеся к исключительной компетенции очередного/внеочередного Общего собрания РО, принимается двумя третями голосов, присутствовавших на Общем собрании РО, при наличии кворума.

Форма голосования при принятии решений Общим собранием РО определяется Общим собранием РО.

5.4.1.11. Решение, принятое на заседании Высшего руководящего органа РО, противоречащее настоящему Уставу либо решениям руководящих органов Организации, может быть отменено органами управления Организации.

5.4.2. Правление Регионального отделения.

5.4.2.1. В период между проведением заседаний Высшего руководящего органа РО руководство деятельностью Регионального отделения осуществляет постоянно действующий руководящий коллегиальный орган - Правление Регионального отделения (далее - Правление РО), который правомочен решать любые вопросы деятельности Регионального отделения, не относящиеся к исключительной компетенции Высшего руководящего органа РО и контрольно-ревизионной комиссии РО.

5.4.2.2. Правление РО избирается на очередном заседании Высшего руководящего органа РО сроком на 4 года из числа членов Регионального отделения. Внеочередное заседание Высшего руководящего органа РО вправе досрочно переизбрать Правление РО на срок до проведения очередного заседания Высшего руководящего органа РО.

Минимальный количественный состав Правления РО – 3 (три) человека, являющихся членами РО; максимальный количественный состав Правления РО – 5 (пять) человек, являющихся членами РО, за исключением РО с количеством членов 10 (десять) и менее. В Региональных отделениях с количеством членов 10 (десять) человек и менее количественный состав Правления РО не должен превышать 3 (трех) членов.

Прекращение членства в Организации влечет автоматическое досрочное прекращение полномочий члена Правления РО.

5.4.2.3. Правление РО принимает решения на своих заседаниях. Правление РО правомочно принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины членов Правления РО, с обязательным участием в его заседании Председателя РО, либо лица, исполняющего его обязанности в установленном в настоящем Уставе порядке. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих членов Правления РО при наличии кворума.

При принятии решений Правления РО, члены Правления РО имеют по одному голосу. Осуществление прав члена Правления РО не может быть передано другому лицу. Форма голосования при принятии решений Правления РО, определяется Правлением РО.

5.4.2.4. Заседания Правления РО проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседания Правления РО проводятся по инициативе Председателя РО, по требованию Президиума Правления Организации, Правления Организации, Президента Организации, по требованию не менее одной трети членов Правления РО, по требованию контрольно-ревизионной комиссии РО либо Ревизора РО, а также по требованию не менее одной трети членов Регионального отделения, оформленному соответствующим протоколом.

5.4.2.5. К компетенции Правления РО относятся:

- принятие решения о созыве заседания Высшего руководящего органа РО, определение повестки дня, нормы представительства, даты, места, времени его проведения;

- осуществление прав юридического лица и исполнение обязанностей юридического лица от имени Регионального отделения, в случае приобретения Региональным отделением статуса юридического лица;

- организация выполнения решений органов управления Организации и Высшего руководящего органа РО;

- рассмотрение и утверждение годовых отчетов, годовых бухгалтерских (финансовых) отчетов Регионального отделения;

- прием в члены Организации и исключение из членов Организации с последующим направлением принятого решения на утверждение Президиумом Правления Организации;

- определение места нахождения Регионального отделения;

- распределение функций между членами Правления РО по предложению Председателя РО;

- распоряжение имуществом и средствами Регионального отделения, в случае приобретения им статуса юридического лица;

- рассмотрение предложений и заявлений членов Организации, состоящих на учете в Региональном отделении;

- предварительное утверждение решения Общего собрания Местного отделения об избрании Председателя Местного отделения с последующим направлением принятого решения на утверждение Президиумом Правления Организации;

- рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности Местных отделений;

- выступление с инициативой проведения Общего Собрания Местных отделений;

- принятие решения о создании/ликвидации Местного отделения с последующим направлением принятого решения на утверждение Президиумом Правления Организации;

- координация деятельности Местных отделений;

- принятие решения о создании (прекращении деятельности) в Региональном отделении комитетов, комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов;

- принятие решения о создании (прекращении деятельности) в Региональном отделении Совета РО;

– осуществление иных полномочий, кроме отнесенных к исключительной компетенции других органов Регионального отделения.

5.4.2.6. Члены Правления РО осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.4.3. Председатель Регионального отделения.

5.4.3.1. Председатель Регионального отделения (далее - Председатель РО) является единоличным исполнительным органом Регионального отделения, избирается сроком на 4 года на очередном заседании Высшего руководящего органа РО из числа членов Организации и утверждается Президиумом Правлением Организации.

5.4.3.2. Председатель РО руководит деятельностью Правления РО и правомочен решать любые вопросы деятельности Регионального отделения, не относящиеся к исключительной компетенции Высшего руководящего органа РО, Правления РО и контрольно-ревизионной комиссии РО либо Ревизора РО.

5.4.3.3. Компетенция Председателя РО без статуса юридического лица. Председатель РО, не имеющего статуса юридического лица, выполняет следующие обязанности:

– осуществляет руководство деятельностью Правления РО, проводит работу с членами Регионального отделения;

– организует работу Правления РО, в т.ч. принимает решения о месте, времени проведения и повестке дня заседания Правления РО;

– отчитывается о проделанной работе перед Высшим руководящим органом РО и органами управления Организации;

– организует выполнение решений органов управления Организации, Высшего руководящего органа РО и Правления РО;

– без доверенности представляет Региональное отделение во взаимоотношениях со всеми юридическими и физическими лицами;

– направляет информацию о деятельности Регионального отделения в адрес руководящих органов Организации в форме и сроки, установленные Президиумом Правления Организации;

– осуществляет иные функции, кроме отнесенных к исключительной компетенции других органов управления Регионального отделения.

5.4.3.4. Компетенция Председателя РО со статусом юридического лица.

Председатель РО, имеющего статус юридического лица, выполняет следующие обязанности:

– осуществляет руководство деятельностью Правления РО, проводит работу с членами Регионального отделения;

– организует работу Правления РО, в т.ч. принимает решения о месте, времени проведения и повестке дня заседания Правления РО;

– отчитывается о проделанной работе перед Высшим руководящим органом РО и органами управления Организации;

– организует выполнение решений органов управления Организации, Высшего руководящего органа РО и Правления РО;

– без доверенности представляет Региональное отделение во взаимоотношениях со всеми юридическими и физическими лицами;

– распоряжается имуществом и средствами Регионального отделения, в пределах своей компетенции, совершает сделки и иные юридические акты, заключает договоры, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, выдает доверенности от имени Регионального отделения, подписывает документы Регионального отделения, открывает и закрывает счета Регионального отделения в банках;

– принимает на работу и увольняет штатных работников Регионального отделения, устанавливает должностные оклады для штатных работников Регионального отделения, обеспечивает ведение управленческого и бухгалтерского учета Регионального отделения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

– отвечает за правильность исчисления, полноту и своевременность уплаты Региональным отделением налогов, сборов и иных обязательных платежей;

– отвечает за правильность и своевременность составления и сдачи обязательной отчетности Регионального отделения, предусмотренной действующим законодательством;

– направляет информацию о деятельности Регионального отделения в адрес руководящих органов Организации в форме и сроки, установленные Президиумом Правления Организации;

– издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения штатными работниками Регионального отделения;

– осуществляет иные функции, кроме отнесенных к исключительной компетенции других органов Регионального отделения.

5.4.3.5. Исполнение Председателем РО своих полномочий может быть досрочно прекращено на внеочередном заседании Высшего руководящего органа РО или решением Президиума Правления Организации либо Правления Организации в случаях:

– личного заявления о досрочном прекращении полномочий;

– принятия самостоятельного решения Президиумом Правления Организации либо Правлением Организации по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом для исключения из членов Организации.

5.4.3.6. Председатель РО может осуществлять свои полномочия как на возмездной, так и на безвозмездной основе в зависимости от статуса РО. В РО, имеющем статус юридического лица, Председатель РО осуществляет свои функции на возмездной или безвозмездной основе по решению Правления РО. В РО, не имеющем статус юридического лица, Председатель РО осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

5.4.4. Заместители Председателя РО.

5.4.4.1. В отсутствие Председателя РО его функции исполняет один из заместителей Председателя РО (вице-председатель) по письменному поручению Председателя РО оформленному в виде доверенности. Максимальное количество заместителей Председателя РО - 2 (два).

5.4.4.2. Заместители Председателя РО (вице-председатели) РО избираются Правлением РО на срок полномочий Председателя РО, отвечают за сферу деятельности, порученную Председателем РО, выполняют отдельные поручения Правления РО, контрольно-ревизионной комиссии РО либо Ревизора РО.

Правление РО в праве досрочно прекратить полномочия заместителей Председателя РО (вице-председателей) по своей инициативе, либо по представлению Председателя РО.

5.4.5. Совет Регионального отделения.

5.4.5.1. Для обеспечения успешной реализации деятельности Регионального отделения в нем может быть создан Совет Регионального отделения (далее - Совет РО).

Совет РО призван координировать деятельность Регионального отделения.

5.4.5.2. Решение о создании Совета РО принимает Правление РО. Совет РО избирается Правлением РО на срок полномочий Правления РО из числа видных государственных и общественных деятелей, ученых, деятелей образования, техники, культуры, руководителей ведущих предприятий и организаций, заинтересованных в решении задач по развитию малого и среднего предпринимательства на региональном уровне. Совет РО в своей деятельности подотчетен Правлению РО.

5.4.5.3. Совет РО считается сформированным и может принимать решения при наличии в его составе не менее 5 членов.

5.4.5.4. К компетенции Совета РО относятся:

– выработка рекомендаций о направлениях деятельности Регионального и Местных отделений Организации;

– внесение предложений в повестку дня Высшего руководящего органа РО, Правления РО;

– внесение предложений по кадровым вопросам для рассмотрения органами управления Региональным отделением Организации;

– определение порядка работы Совета РО;

– осуществление иных функций, необходимых для обеспечения работы Совета РО и интересов Регионального отделения, кроме отнесенных к компетенции других органов Организации.

5.4.5.5. Совет РО принимает свои решения на своих заседаниях. Совет РО правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины всех членов Совета РО. Решение Совета РО считается принятым, если за него проголосовало более половины всех членов Совета РО, присутствующих на заседании, при наличии кворума. Форма голосования определяется Советом РО.

5.4.5.6. Совет РО проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

5.4.5.7. Председатель Совета РО избирается Советом РО сроком на 4 года из своего состава, и осуществляет общее руководство работой Совета РО.

5.4.5.8. Совет РО осуществляет свои полномочия на безвозмездной основе.

5.4.6. Контрольно-ревизионная комиссия/Ревизор Регионального отделения.

5.4.6.1. Контрольно-ревизионная комиссия Регионального отделения (далее - КРК РО) или Ревизор Регионального отделения (далее - Ревизор РО) избирается на очередном заседании Высшего руководящего органа РО из членов Регионального отделения сроком на 4 года.

5.4.6.2. Количество членов КРК РО определяется Высшим руководящим органом РО, но не может быть менее 3-х человек. В Региональном отделении с количеством членов менее десяти человек избирается Ревизор РО. Членами КРК РО не могут быть члены Правления РО и штатные работники Регионального отделения.

5.4.6.3. Председатель КРК РО избирается из числа членов КРК РО на срок ее полномочий. Избрание Председателя КРК РО относится к компетенции КРК РО.

5.4.6.4. КРК РО либо Ревизор РО осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Регионального отделения, а также за порядком принятия решений и их исполнения Правлением РО и Председателем РО. В своей деятельности КРК РО либо Ревизор РО руководствуется Уставом Организации и методическими указаниями Центральной контрольно-ревизионной комиссии Организации.

5.4.6.5. Без заключения КРК РО либо Ревизора РО Правление РО не вправе рассматривать и утверждать годовой отчет, годовой бухгалтерский (финансовый) отчет РО.

5.4.6.6. КРК РО либо Ревизор РО вправе своим решением на срок до 1-го месяца приостанавливать решения Правления РО и Председателя РО, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, решениям органов управления Организации. С обязательным направлением принятого решения органам управления Организации и Центральной контрольно-ревизионной комиссии.

5.4.6.7. Члены КРК РО и Ревизор РО имеют право присутствовать на заседаниях Правления РО без права голоса. При проведении КРК РО либо Ревизором РО проверок, должностные лица Регионального отделения обязаны предоставлять КРК РО либо

Ревизору РО необходимые документы и личные объяснения в требуемой форме.

5.4.6.8. КРК РО либо Ревизор РО производит ежегодные проверки деятельности Регионального отделения, а также может проводить внеплановые и целевые проверки, по решению Высшего руководящего органа РО, а также по требованию не менее одной трети членов Регионального отделения или по требованию Центральной контрольно-ревизионной комиссии Организации.

5.4.6.9. КРК РО самостоятельно определяет порядок своей работы с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

5.4.6.10. КРК РО либо Ревизор РО подотчетны Высшему руководящему органу РО и Центральной контрольно-ревизионной комиссии Организации. КРК РО либо Ревизор РО обязаны выполнять решения Высшего руководящего органа РО и Центральной контрольно-ревизионной комиссии Организации.

5.4.6.11. Заседания КРК РО проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения принимаются КРК РО простым большинством голосов членов КРК РО, присутствующих на ее заседании, при наличии на заседании КРК РО не менее половины ее членов. Форма голосования при принятии решений КРК РО определяется КРК РО.

5.4.7. Исполнительный директор Регионального отделения и Исполнительный комитет Регионального отделения.

5.4.7.1. В Региональном отделении, имеющем статус юридического лица должен быть назначен Исполнительный директор Регионального отделения (далее - Исполнительный директор РО), который является исполнительным органом.

Исполнительный директор РО со статусом юридического лица назначается Председателем РО.

5.4.7.2. Исполнительный директор РО со статусом юридического лица осуществляет руководство Исполнительным комитетом Регионального отделения (далее - Исполнительный комитет РО), в случае его создания; подчиняется Председателю РО и действует на основании доверенности, выданной Председателем РО; представляет Региональное отделение в гражданско-правовых отношениях с физическими и юридическими лицами и подписывает документы, относящиеся к компетенции Исполнительного комитета РО.

5.4.7.3. К компетенции Исполнительного директора РО относится:

- ведение учета членов Регионального отделения;
- организационно-техническое обеспечение деятельности Правления РО, Председателя РО его Заместителей (вице-председателей), КРК либо Ревизора РО;
- подготовка к заседанию Высшего руководящего органа РО, заседаний Правления РО;
- осуществление юридического обеспечения деятельности руководящих органов Регионального отделения;
- организация делопроизводства в Региональном отделении, организация передачи информации из Регионального отделения местным руководящим и исполнительным органам Организации, а также организация получения и обработки информации от руководящих органов и местных отделений Организации;
- реализация планов, программ и отдельных мероприятий Организации и Регионального отделения;
- осуществление функций по хозяйственному обеспечению деятельности Регионального отделения, ведению приносящей доход деятельности Региональным отделением;
- осуществление функций по организации и ведению финансовой и бухгалтерской

деятельности и отчетности Регионального отделения;

- представление решений руководящих органов и должностных лиц Регионального отделения, документы по финансовой отчетности по запросу уполномоченного органа в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по поручению Правления РО осуществление иных функций, не противоречащих Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.
- Исполнительный директор РО, подотчетен Правлению РО и Исполнительному комитету Организации.

5.4.7.4. Заместители Исполнительного директора РО со статусом юридического лица назначаются Председателем РО по представлению Исполнительного директора РО, действуют в пределах своей компетенции и отвечают за сферу деятельности, порученную Исполнительным директором РО. Максимальное количество заместителей Исполнительного директора РО – 2 (два) человека.

5.4.7.5. Для осуществления текущей деятельности Регионального отделения, действующего без образования юридического лица, по решению Правления РО может быть избран Исполнительный директор РО и сформирован Исполнительный комитет РО.

5.4.7.6. Исполнительный комитет РО действует в целях обеспечения деятельности РО и его органов. Исполнительный комитет РО в своей деятельности подчиняется Исполнительному директору РО и подотчетен Председателю РО. Работой Исполнительного комитета РО непосредственно руководит Исполнительный директор РО.

Исполнительный комитет РО формируется Исполнительным директором РО.

5.4.7.7. К компетенции Исполнительного комитета РО относятся:

- Обеспечение и ведение текущей деятельности РО;
- Подготовка проектов приказов, распоряжений и иных внутренних актов РО, обеспечение их согласования и/или утверждения соответствующими руководящими органами РО;
- Подготовка предложений на рассмотрение Правления РО, Председателя РО по вопросам, отнесенным к компетенции Исполнительного комитета РО;
- Ведение учета местных отделений в рамках РО;
- Ведение реестра членов РО и МО;
- Организация и сопровождение проектов, а также подготовка, организация и проведение мероприятий РО;
- Осуществление организационной и технической работы в процессе подготовки проведения Общего собрания членов РО/ Конференции РО, заседаний Правления РО, а также совещаний, заседаний и мероприятий, проводимых под руководством Председателя РО;
- Оперативное управление имуществом РО, финансовыми и материальными ресурсами, переданными в оперативное управление РО, в пределах своих полномочий;
- Ведение популяризации (медиа-сопровождение) деятельности Организации в рамках субъекта Российской Федерации, на территории которого функционирует РО, с помощью медиа-ресурсов, имеющихся у Организации и привлекаемых по соглашениям о сотрудничестве, взаимодействии и партнерстве;
- Обеспечение информационной открытости РО в рамках Организации, а также постоянного взаимодействия всех его органов и структурных подразделений;
- Осуществление иных полномочий по обеспечению деятельности РО и органов РО в соответствии с настоящим Уставом и внутренними актами Организации.

5.4.7.8. Исполнительный директор Регионального отделения, его заместители и (или) Исполнительный комитет Регионального отделения может(гут) осуществлять свои полномочия как на возмездной, так и на безвозмездной основе. Возмездность либо

безвозмездность их деятельности определяется статусом РО. Возмездное осуществление функций указанными в настоящем пункте органами и (или) лицами, может быть предусмотрено только в РО, имеющем статус юридического лица.

5.5. Иные положения.

5.5.1. Региональные отделения Организации, являющиеся юридическими лицами, могут участвовать в реализации проектов, имеющих государственную поддержку, в том числе могут распоряжаться выделенными для этих целей средствами.

5.5.2. В Региональном отделении Организации могут быть созданы комитеты, комиссии, рабочие группы и иные совещательные органы, действующие на основании типового Положения.

5.5.3. Региональное отделение Организации ежегодно отчитывается о своей деятельности, в порядке, предусмотренном Положением о Региональном и Местном отделении Организации.

5.6. Представительства Организации.

Представительства Организации на территории Российской Федерации создаются по решению Съезда Организации.

5.6.1. Руководители представительств, представители назначаются Правлением Организации и действуют на основании доверенности, выдаваемой от имени Организации.

5.6.2. Представительства Организации на территории Российской Федерации не являются юридическими лицами.

5.6.3. Международные связи Организации. Иностранцы представители и представительства Организации.

Организация вправе устанавливать и развивать прямые международные связи с национальными и международными общественными и иными организациями, заключать с ними соответствующие соглашения, вступать в международные общественные (неправительственные) организации.

5.6.4. За пределами территории Российской Федерации могут действовать представители Организации - физические лица - на основании доверенности от Организации.

6. МЕСТНЫЕ ОТДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Общие положения о статусе местных отделений Организации, порядок создания, прекращения Местного отделения.

Местное отделение создается в пределах территории одного муниципального образования при наличии волеизъявления не менее, чем 3 (трех) членов Организации, состоящих на регистрационном учете в соответствующем Региональном отделении.

6.2. Местные отделения не являются юридическими лицами и не могут приобретать статус юридического лица. Местное отделение считается созданным с момента утверждения решения Учредительного собрания Местного отделения Правлением Организации.

6.3. Целью деятельности Местного отделения является реализация в пределах территории муниципального образования целей и задач Организации и ведение работы по всем направлениям ее деятельности.

6.4. Деятельность Местного отделения может быть прекращена решением Президиума Правления Организации в случаях выявления в деятельности Местного отделения фактов нарушения положений Устава, невыполнения решений руководящих органов Регионального отделения, руководящих органов Организации, либо в связи с отсутствием фактической деятельности Местного отделения.

6.5. Прекращение деятельности Местного отделения не влечет прекращение членства в Организации, для членов Организации, состоящих на регистрационном учете в Местном отделении.

6.6. Органы управления Местным отделением Организации.

6.6.1. Общее собрание Местного отделения (далее - Общее собрание МО) - Высший руководящий орган Местного отделения.

6.6.2. Правление Местного отделения (далее - Правление МО) - постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Местного отделения.

6.6.3. Председатель Местного отделения (далее – Председатель МО) - постоянно действующий единоличный исполнительный орган Местного отделения.

6.6.4. Ревизор Местного отделения (далее – Ревизор МО) – постоянно действующий контрольно-ревизионный орган Местного отделения.

6.7. Состав, компетенция, порядок инициирования созыва и принятия решений органами управления Местного отделения Организации.

6.7.1. Высшим руководящим органом Местного отделения является Общее собрание Местного отделения (далее - Общее собрание МО).

6.7.2. Общее собрание МО может быть очередное и внеочередное. Очередное Общее собрание МО проводится один раз в 2 года.

6.7.3. Решение о проведении Общего собрания МО принимает Председатель МО, который устанавливает точную дату, время, место проведения Общего собрания МО и доводит до сведения членов Местного отделения и Правления РО не позднее, чем за 7 дней до начала проведения Общего собрания МО.

6.7.4. К исключительной компетенции очередного Общего собрания МО относится решение следующих вопросов:

- избрание делегатов на Конференцию РО;
 - определение основных направлений деятельности Местного отделения с учетом рекомендаций руководящих органов Организации и Регионального отделения;
 - избрание сроком на 2 года Председателя МО;
 - избрание сроком на 2 года членов Правления МО;
 - избрание сроком на 2 года Ревизора МО;
 - рассмотрение и утверждение отчетов, оценка деятельности Председателя МО, Правления МО и Ревизора МО.
- Очередное Общее собрание МО вправе рассматривать и другие вопросы деятельности Местного отделения, включенных в повестку дня.

6.7.5. Внеочередное Общее собрание МО может быть созвано по решению Председателя МО, Правления МО, по письменному требованию Ревизора МО, по письменному требованию более половины членов Местного отделения, а также по инициативе (требованию) Президиума Правления Организации, Правления Организации, Президента Организации, Правления РО.

6.7.6. К исключительной компетенции внеочередного Общего собрания МО относится решение следующих вопросов:

- избрание делегатов на Конференцию РО;
- досрочное прекращение полномочий Председателя МО и избрание Председателя МО до очередного Общего собрания МО;
- досрочное прекращение полномочий членов Правления МО и избрание Правления МО до очередного Общего собрания МО;
- досрочное прекращение полномочий Ревизора МО и избрание Ревизора МО до очередного Общего собрания МО.

Внеочередное Общее собрание МО вправе рассматривать и другие вопросы деятельности Местного отделения, включенные в повестку дня.

6.7.7. Общее собрание МО правомочно принимать решения, если на нем присутствуют более половины всех членов Местного отделения. Решения принимаются большинством голосов при наличии кворума.

6.7.8. Решение по вопросу избрания руководящих органов Местного отделения принимается двумя третями голосов при наличии кворума. Форма голосования при принятии решений Общим собранием МО определяется Собранием МО.

6.7.9. Решение Общего собрания МО, противоречащее настоящему Уставу, либо решениям руководящих органов Организации, может быть отменено Президиумом Правления Организации.

6.8. Правление Местного отделения.

6.8.1. В период между проведением Общего собрания МО руководство деятельностью Местного отделения осуществляет постоянно действующий руководящий

коллегиальный орган - Правление Местного отделения (далее - Правление МО), который правомочен решать любые вопросы деятельности Местного отделения, кроме отнесенных к исключительной компетенции других органов.

6.8.2. Правление МО избирается очередным Общим собранием МО сроком на 2 года. Внеочередное Общее собрание МО вправе досрочно переизбрать Правление МО сроком до очередного Общего собрания МО. Минимальный количественный состав Правления МО – 3 (три) человека, являющихся членами МО; максимальный количественный состав Правления МО – 5 (пять) человек, являющихся членами МО, за исключением МО с количеством членов 10 (десять) и менее. В Местных отделениях с количеством членов 10 (десять) человек и менее количественный состав Правления МО не должен превышать 3 (трех) членов.

6.8.3. Правление МО выполняет следующие функции:

– выступает с инициативами, вносит предложения в органы местного самоуправления, а также в Региональное отделение по вопросам, связанным с развитием и поддержкой предпринимательства на местах;

– организует и проводит мероприятия, реализовывает проекты и программы, способствующие достижению уставных целей и задач Организации;

– организует выполнение решений органов управления Организации, руководящих органов Регионального отделения и Общего собрания МО;

– определяет основные направления деятельности Местного отделения на краткосрочный период;

– выполняет иные действия, направленные на достижение целей и задач Организации на территории деятельности Местного отделения.

6.8.4. Правление МО правомочно принимать свои решения, если на его заседании присутствует более половины членов Правления МО с обязательным участием в его заседании Председателя МО. Решение принимается простым большинством голосов членов Правления МО при наличии кворума. Осуществление прав члена Правления МО не может быть передано другому лицу.

6.8.5. Правление МО и его члены осуществляют его функции на безвозмездной основе.

6.9. Председатель Местного отделения.

6.9.1. Председатель Местного отделения (далее - Председатель МО) возглавляет Правление МО по должности и осуществляет общее руководство Местным отделением. Председатель МО избирается очередным Общим собранием МО сроком на 2 года и предварительно утверждается Правлением РО соответствующего Регионального отделения с последующим утверждением принятого решения Президиумом Правления Организации.

6.9.2. Исполнение Председателем МО своих полномочий может быть досрочно прекращено в следующих случаях:

– личного заявления о досрочном прекращении полномочий;

– на основании решения Правления РО, с последующим утверждением принятого решения Президиумом Правления Организации;

– принятия самостоятельного решения Президиумом Правления Организации по основаниям, предусмотренным в настоящем Уставе для исключения из членов Организации (п. 3.12 Устава), в следствии нарушения п. 3.8. настоящего Устава.

6.9.3. Председатель МО выполняет следующие обязанности:

- осуществляет руководство и организацию деятельности Правления МО;

- обеспечивает выполнение решений органов управления Организации, руководящих органов Регионального и Местного отделений;

- своевременно представляет информацию о деятельности Местного отделения в

руководящие органы Регионального отделения Организации в форме и сроки, устанавливаемые Правлением РО;

- способствует формированию и расширению сферы деятельности Местного отделения и Организации, в том числе и путем привлечения граждан в качестве членов Организации;

- представляет Местное отделение во взаимоотношениях со всеми юридическими и физическими лицами;

- осуществляет иные функции, кроме отнесенных к исключительной компетенции других органов.

Председатель МО осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

6.10. Ревизор Местного отделения.

6.10.1. Общее собрание МО избирает Ревизора Местного отделения (далее - Ревизора МО) из членов Местного отделения сроком на 2 года. Ревизором МО не может быть член какого-либо выборного органа, а также штатный работник Организации.

6.10.2. Ревизор МО осуществляет контроль за деятельностью Местного отделения, порядком принятия решений и их исполнения Правлением МО и Председателем МО. В своей деятельности Ревизор МО руководствуется Уставом Организации и методическими указаниями Центральной контрольно-ревизионной комиссии Организации и КРК РО (при наличии).

6.10.3. Ревизор МО производит ежегодные проверки, деятельности Местного отделения, а также вправе проводить внеплановые и целевые проверки по решению Общего собрания МО, по требованию не менее одной трети членов Местного отделения или по требованию Правления МО и КРК РО, а также Центральной контрольно-ревизионной комиссии Организации. Ревизор МО подотчетен Общему собранию МО, КРК РО и Центральной контрольно-ревизионной комиссии Организации. Ревизор МО обязан выполнять решения Общего собрания МО, КРК РО и Центральной контрольно-ревизионной комиссии Организации.

7. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ, ПРАВА ОРГАНИЗАЦИИ И РЕГИОНАЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ

7.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации.

В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

7.2. Имущество Организации формируется в денежной и иной форме за счет:

– вступительных, членских и иных имущественных взносов;

– добровольных взносов и пожертвований;

– поступлений от проводимых Организацией лекций, выставок, лотерей, аукционов, спортивных и иных мероприятий;

– дивидендов (доходов, процентов), получаемых по ценным бумагам и вкладам;

– доходов от внешнеэкономической и иной предпринимательской деятельности Организации, гражданско-правовых сделок в соответствии с Уставом Организации и действующим законодательством Российской Федерации;

– иных законных поступлений.

7.3. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом, в соответствии с целями своей деятельности. Собственником всего имущества Организации является Организация в целом. Каждый отдельный член Организации не имеет права собственности на долю в имуществе, принадлежащем Организации. Права собственности от имени Организации осуществляет Правление Организации.

7.3.1. Региональные отделения имеют право оперативного управления имуществом, закрепленным за ними Организацией. Имущественные отношения Организации с Региональными отделениями строятся на договорной основе.

7.4. Организация может осуществлять предпринимательскую, внешнеэкономическую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей.

Организация вправе осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности:

- изготовление и реализация сувенирной продукции с символикой и (или) наименованием Организации, а также изготовление и продажа издательской и полиграфической продукции;

- рекламная, издательская, информационная и полиграфическая деятельность в целях пропаганды своих взглядов, целей и информирования общественности о результатах своей деятельности;

- организация и проведение форумов, лекций, тренингов как самостоятельно, так и совместно с органами государственной власти, некоммерческими организациями;

- сдача в аренду и продажа имеющегося в собственности Организации движимого и недвижимого имущества;

- иная, не запрещенная действующим законодательством деятельность.

Лицензионные виды деятельности могут осуществляться Организацией лишь после получения лицензий в порядке, установленном законодательством.

7.5. Бухгалтерский учет и отчетность в Организации ведутся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Финансовый год в Организации соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ. ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в соответствии с порядком, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или ликвидация Организации может осуществляться по решению Съезда Организации, которое принимается на Съезде Организации квалифицированным большинством не менее чем двумя третями голосов делегатов, присутствующих на Съезде Организации, при наличии кворума.

Организация может быть также ликвидирована по решению суда, в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации Организации все ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемникам (правопреемнику) Организации.

8.3. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, определяемые решением Съезда о ликвидации Организации, а в спорных случаях - решением суда. Решение об

использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

8.4. При ликвидации Организации, все ее документы, в том числе по личному составу, передаются на государственное хранение в установленном законом порядке.

8.5. Региональные и Местные отделения Организации не могут принимать самостоятельное решение о прекращении своей деятельности (ликвидации).

8.6. Решение о прекращении деятельности (ликвидации) и реорганизации РО и МО может быть принято органами управления Организации на основании и в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

8.6.1. Деятельность Региональных и Местных отделений Организации может быть прекращена при наличии следующих оснований:

- отсутствие деятельности, предусмотренной Уставом Организации;
- не предоставление руководящим органам Организации информации о своей деятельности в порядке, установленном настоящим Уставом и Положением о Региональных и Местных отделениях Организации;
- нарушение положений Устава Организации;
- систематическое неисполнение Региональным или Местным отделением решений руководящих органов Организации.

8.7. Имущество Организации, оставшееся после её ликвидации и удовлетворения требований кредиторов, направляется на уставные цели и (или) на благотворительные цели.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Устав Организации может быть изменен или дополнен по решению Съезда Организации. Изменение или дополнение Устава Организации утверждаются решением Съезда Организации квалифицированным большинством не менее чем двумя третями голосов делегатов, присутствовавших на Съезде Организации, при наличии кворума.

9.2. Утвержденные изменения и дополнения Устава Организации приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА «НОВАЯ ФОРМАЦИЯ», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 10 марта 2020 г. (учетный номер 77120116629).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 17 марта 2020 г. за государственным регистрационным номером 2207702563209 (основной государственный регистрационный номер 1169102081884 от 26 августа 2016 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью тридцать пять листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

М.В. Калашник



«27» марта 2020 г.